

ライオンズクラブ国際大会

資格証明及び投票についてよくある質問

1. 投票できるのは誰ですか？

グッドスタンディングのすべてのライオンズクラブは、執行役員及び国際理事の選挙だけでなく、協会の会則及び付則改正案に対する票決にも参加する権利を持っています。「代議員」と呼ばれるクラブ代表者を国際大会に派遣することによって、クラブはこの権利を行使することができます。クラブはまた、代議員が投票日当日投票できなくなった場合に備えて、「補欠代議員」を任命することができます。ただし補欠代議員が、投票日に先立ち、適切な手続きを行って代議員と交代できるようにしておくことが条件です。

2. どうすれば、所属クラブの代議員もしくは補欠代議員になれますか？

代議員／補欠代議員資格証明用書式が、大会登録確認書と一緒に郵送されます。代議員及び補欠代議員の任命は、各クラブが投票により行うことが適切です。すべてのクラブに、代議員を国際大会へ派遣することが奨励されています。資格証明用書式は、ライオン誌（2月号および4月号）とウェブサイト（2月初頭より）にも掲載の予定です。

3. 私のクラブが派遣できる代議員数は何名ですか？

最初の37名の正会員に対して1名の代議員、それ以後は25名ごとに更に1名の代議員を出すことができます（「クラブ割当代議員数についての表」を参照）。

4. 資格証明用書式はどのように処理すればよいですか？

権限を与えられているクラブ役員が、各代議員または各補欠代議員につき書式を1枚ずつ用いて記入します。その際、代議員または補欠代議員のいずれであるかを明記して署名をします。代議員／補欠代議員も併せて本証明用書式に署名をする必要があります。この書式の上部分を5月1日までの必着で、国際本部（宛先：Member Service Center, 300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523, USA.）にご返送ください。5月1日を過ぎると、代議員／補欠代議員本人が、記入漏れのない証明用書式の上部分と下部の両方を、国際大会に持参する必要があります。

5. その他の要件がありますか？

代議員／補欠代議員資格証明用書式が提出されたからといって大会登録が自動的に完了したことにはならない点にご注意ください。各代議員及び補欠代議員は、大会開催都市での資格証明の手続き前に、大会登録手続きと大会登録費全額の支払いを済ませておく必要があります。

6. 大会センターに到着しました。さて、何をすればよいのでしょうか？

5月1日までに大会登録を済ませている場合には、Advance Registration Pick-up（事前登録資料受け取り窓口）にて、名札入れ、大会プログラム、その他の登録資料を受け取ります。未登録の場合には、On-site Registration（現地登録窓口）で大会登録を済ませてください。

登録後は、Certification（資格証明の会場）に進みます。署名がされた資格証明用書式上部分を5月1日までに本部へ郵送済みの場合には、この書式の下部分を、政府発行の顔写真入り身分証明書と大会名札を添えて窓口提出します。資格証明用書式の上部分を5月1日までに郵送しなかった場合には、資格証明用書式への署名権限保有者を伴って資格証明会場に行かなければなりません。その際、資格証明を受ける本人と署名権限保有者の両者とも、政府発行の顔写真入り身分証明書と大会名札の提示が必要となります。

ライオンズクラブ国際大会

資格証明及び投票についてよくある質問

7. 資格証明カードの控えはどうすればよいのですか？

投票日当日の朝、このカードの控えと引き換えに、実際の投票用紙が渡されます。

8. 代議員資格証明用書式にクラブ役員の署名がなく、クラブ役員が大会に出席していない場合はどうするのですか？

資格証明用書式の必要事項の未記入及び署名権限を有するクラブ役員の署名のない場合については、地区役員が、資格証明窓口で資格証明委員会委員の立会いのもとに、この書式に署名をしなければなりません。地区役員は書式に署名をする前に、政府発行の写真入り身分証明書を提示する必要があります。

9. いつ、資格証明手続きを済ませることができますか？

資格証明会場は、国際大会開催中の金曜日から月曜日の毎日午前10時から午後5時まで開いています。金曜日の朝は長い列で会場が込み合うため、待ち時間が短い土曜日から月曜日の間に資格証明手続きを行うことを、代議員および補欠代議員の皆様にお勧めいたします。投票日当日の朝は、資格証明の手続きは行われませんのでご注意ください。

10. クラブが、報告済みの代議員名を変えなければならなくなった場合にはどうするのですか？

5月1日より前に、すでに報告済みの代議員名または補欠代議員名を変えるためには、クラブは、国際本部の会員サービスセンターに通知をしなければなりません。5月1日を過ぎてから、また大会開催中に、すでに資格証明済みの代議員を交代させるためには、補欠代議員は代議員の資格証明カードの控えと補欠代議員の国際大会代議員／補欠代議員資格証明用書式の国際協会提出用部分を提示しなければなりません。補欠代議員がこのいずれも持っていない場合、あるいは資格証明を受けていない代議員と交代する場合には、署名権限保有者を伴って資格証明会場に行き交代手続きをする必要があります。万一、クラブ役員と地区役員の両方が2名の異なる代議員のために署名をした場合には、クラブ役員の署名の方が優先されます。補欠代議員と署名権限保有者の両者とも、政府発行の顔写真入り身分証明書と大会名札の提示が必要となります。

11. 投票はいつですか？

投票は、大会最終日の午前7時30分から10時30分まで行なわれます。代議員は資格証明カードの控えを、指定の窓口で提示しなければなりません。代議員は、電子署名用パッド上に署名をした後、正式な投票用紙を受け取ります。代議員は投票用のテーブルに進むよう、指示を受けます。投票を終えて代議員が投票会場を退場する前に、投票用紙は密封された箱に入れられます。投票用紙は電子集計され、その結果は大会最終日総会で発表されます。

12. 私にとって今回が初めての投票です。投票の仕方についての説明書などがありますか？

投票に関する説明書や投票用紙の見本が、資格証明会場にあります。また、会場では投票の実演説明も行われます。

13. 大会に先立ち、上記に答えが見つからない質問がある場合には誰に連絡すればよいのですか？

太平洋アジア課にEメール (pacificasian@lionsclubs.org)、または電話 (1- 630-468-6988)、もしくはFAX (1-630-203-3777) でご連絡ください。

あなたはクラブの代議員として国際大会で投票しますか？

その場合、添付の資格証明用書式の書類に必要事項をもれなくご記入のうえ、書類の上の部分を2016年5月1日までの必着で、ライオンズクラブ国際本部の会員サービスセンター宛てにご返送ください。書式の下の方は国際大会にご持参いただき、大会センター内の資格証明窓口で証明を受けられる際にご提示ください。

なお、お送りいただく前に、書式の上下両方の所定箇所にクラブ役員（クラブ会長、幹事、もしくは会計）の署名が付されているとともに、署名者の氏名が活字体のローマ字で記載されていることをご確認ください。

書類の送付先：
Lions Clubs International
ATTN:Member Service Center
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL USA 60523-8842

必要事項が記入され署名が付された書式をスキャンして以下にEメール (memberservicecenter@lionsclubs.org) またはFAX (630-571-1687) で送ることも可能です。

投票できるよう資格証明を受けるためには、各国の政府発行の、ご自身の署名と顔写真入り身分証明書もご持参いただく必要があります。

あなたはクラブの補欠代議員となるのですか？

その場合、書式は送らないでください。記入済みの書式をそっくり大会にご持参ください。代議員と交代することになった場合にのみ、資格証明会場に来ていただく必要があります。資格証明済みの代議員と交代する場合には、国際大会代議員/補欠代議員証明用書式（補欠代議員と役員の署名が書式に付されていなければなりません）と、代議員の灰色の資格証明カード控えが必要となります。このいずれかをお持ちでない場合、あるいは資格証明を受けなかった代議員と交代する場合には、署名権限保有者を伴って資格証明会場にお越しいただく必要があります。補欠代議員と署名権限を有する役員の両者とも、政府発行の顔写真入り身分証明書と大会名札の提示が必要となります。

クラブに割り当てられる代議員数については、「国際大会クラブ割当代議員数についての表」を参照してください。

このプロセスに関するご質問がある場合には、太平洋アジア課にご連絡ください。

Eメール：pacificasian@lionsclubs.org
電話：1-630-468-6988 ・ FAX:1-630-203-3777

**国際大会
クラブ割当代議員数についての表**

会員数	割当代議員数
1-37	1
38-62	2
63-87	3
88-112	4
113-137	5
138-162	6
163-187	7
188-212	8
213-237	9
238-262	10
263-287	11
288-312	12
313-337	13
338-362	14
363-387	15
388-412	16
413-437	17
438-462	18
463-487	19
488-512	20
513-537	21
538-562	22
563-587	23
588-612	24
613-637	25
638-662	26
663-687	27
688-712	28
713-737	29
738-762	30

国際会則第6条第2項および理事会方針書第17章（会員）B項3に定められているとおり、クラブに割り当てられる代議員の数は、大会が開かれる月の前月1日付の国際本部の記録に示されたクラブの会員数に基づいて計算されます。



日本 福岡における2016年国際大会代議員/補欠代議員資格証明用書式

(手続きを迅速に済ませられるよう、活字体のローマ字ではっきりと記入してください)

クラブ名: _____

クラブ番号: _____ 地区: _____

市区町村: _____ 都道府県 _____ 国 _____

該当するものを一つ選択: 代議員 または 補欠代議員 会員番号: _____



代議員/補欠代議員の氏名を活字体のローマ字で記入

代議員/補欠代議員の署名

下記署名者は、上記の者が正会員であり、本年度ライオンズクラブ国際大会への代議員/補欠代議員として、当ライオンズクラブにより正式に任命されたことをここに認定する。



役員の氏名を活字体のローマ字で記入

クラブ役員の署名/役職名

2016年5月1日までに、この部分をライオンズクラブ国際協会宛てにお送りください。(Lions Clubs International · Member Service Center · 300 W 22nd Street · Oak Brook, IL 60523-8842 USA · Eメール: memberservicecenter@lionsclubs.org · 電話: 1+630-203-3830 · FAX: 1+630-571-1687)

5月1日を過ぎてからは、この書類をそっくり国際大会にご持参ください。

JA



日本 福岡における2016年国際大会代議員/補欠代議員資格証明用書式

(この控えを国際大会にご持参ください)

(手続きを迅速に済ませられるよう、活字体のローマ字ではっきりと記入してください)

クラブ名: _____

クラブ番号: _____ 地区: _____

市区町村: _____ 都道府県 _____ 国 _____

該当するものを一つ選択: 代議員 または 補欠代議員 会員番号: _____



代議員/補欠代議員の氏名を活字体のローマ字で記入

代議員/補欠代議員の署名

下記署名者は、上記の者が正会員であり、本年度ライオンズクラブ国際大会への代議員/補欠代議員として、当ライオンズクラブにより正式に任命されたことをここに認定する。



役員の氏名を活字体のローマ字で記入

クラブ役員の署名/役職名



The International Association of Lions Clubs

(Lions Clubs International®)

300 West 22nd Street/Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA

Phone: (630) 571-5466 Fax: (630) 571-1689

受信者: 協議会議長、地区ガバナー、複合地区幹事、国際大会委員長各位
送信者: 大会及び会議サービス課コーディネーター スコット・ジェイコブソン
電話 1-630 468-6928 Eメール: scot.jacobson@lionsclubs.org
件名: 2016年大会代表団行事用会場の申し込み -- 日本 福岡

代表団行事（朝食会、ホスピタリティ、レセプション）は、国際大会の重要な要素です。添付いたしましたのは、これらの行事を行う場所を要請するための申し込み用紙です。行事の計画を立て、場所を要請する際には、下記にご留意ください。

- 代議員に当てられたホテルには、行事に使える会場が備わっていない場合があります。よって、代議員本部ホテルとは別のホテルが行事開催場として割り当てられることがあります。
- 2016年6月24日～6月28日までの間、行事会場は無料で提供されることとなります。この期間以前または以降に場所を必要とされる場合には、ホテルの空室状況によりご希望に添えない場合がありますこと、更には料金がかかる可能性があることをご了承ください。
- スペースを最大限に活用するため、また世界各地からライオンズが集まっているという利点を生かして、同じホテルに宿泊する他の代表団と合同で行事を開催するのも良いかと存じます。これは、経費が節約できるという点でも有効かもしれません。
- 全ての代表団行事が確認され、場所があれば、パレード用具や選挙運動の資料などを保管する場所が承認されることとなります。
- 公式大会プログラムには、代表団朝食会に関する情報のみが記載されます。この情報は、印刷及び翻訳の締切日に間に合うよう、2016年3月5日までに協会本部に届いていなければなりません。
- ホテルに飲食物などを持ち込むことに関しては、割り当てられたホテルの規則をご確認ください。ホテルによっては保健衛生上、飲食品の持込を禁止しているところもあります。また、持込料を課すホテルもあります。これらの規則はホテルが設けているものであり、ライオンズクラブ国際協会の管轄外であることを予めご了承ください。
- 契約により、ライオンズクラブ国際協会は、割り当てられなかった行事用会場を2016年3月5日までにホテルに返還しなければなりません。この期日以降に場所を要請される場合には、ホテルの空室状況によりご希望に添えない場合がありますこと、更には料金がかかる可能性があることをご了承ください。
- ライオンズクラブ国際協会は公認代表団ホテル及び施設にのみ、場所を割り当てることができます。

権限を与えられた代表団責任者が添付の申し込み用紙に記入を行ってください。ライオンズクラブ国際協会は、ホテルの連絡先及び情報などが含まれた確認の文書を交付します。また、この写しは、ホテルにも送付され、会場の割り当てについて通知が行われます。この時点からは直接ホテルに連絡していただき、最終的な手配をしていただくこととなります。

記入済みの申し込み用紙は、スコット・ジェイコブソン宛てにEメール
(scot.jacobson@lionsclubs.org) またはファックス (1-630-706-9285) でご送付ください。

行事のご成功をお祈り致します。当方でお役に立てることがございましたら、お知らせください。



ライオンズクラブ国際大会
日本 福岡
2016年6月24日～6月28日

代表団行専用会場申込書

朝食会、会議、レセプション、ホスピタリティールーム等、代表団のために計画している行専用会場を要請する場合には、この申込書に必要事項をご記入ください。ご記入の際は、添付のメモに記載されているガイドラインをお守りください。

タイプするか、楷書でご記入ください。各欄を記入後、2016年3月5日までにご返送ください。

氏名(ローマ字) _____
_____ 地区 役職 _____
住所(ローマ字) _____ JAPAN
電話 _____ ファックス _____ Eメール _____

1. 行事 _____
第1志望 _____月 _____日 時間 _____ 第2志望 _____月 _____日 時間 _____
行事の時間の長さ _____ 予想出席者数 _____人
会場設定：晩餐会 _____ 会議形式 _____ 劇場形式 _____ カクテル _____ その他 _____
希望ホテル _____
必要な飲食物 _____
必要な視聴覚機材 _____
備考 _____

2. 行事 _____
第1志望 _____月 _____日 時間 _____ 第2志望 _____月 _____日 時間 _____
行事の時間の長さ _____ 予想出席者数 _____人
会場設定：晩餐会 _____ 会議形式 _____ 劇場形式 _____ カクテル _____ その他 _____
希望ホテル _____
必要な飲食物 _____
必要な視聴覚機材 _____
備考 _____

3. 行事 _____
第1志望 _____月 _____日 時間 _____ 第2志望 _____月 _____日 時間 _____
行事の時間の長さ _____ 予想出席者数 _____人
会場設定：晩餐会 _____ 会議形式 _____ 劇場形式 _____ カクテル _____ その他 _____
希望ホテル _____
必要な飲食物 _____
必要な視聴覚機材 _____

備考 _____

4. 行事 _____

第1志望 _____月_____日 時間_____ 第2志望 _____月_____日 時間_____

行事の時間の長さ_____ 予想出席者数_____人

会場設定：晩餐会_____ 会議形式_____ 劇場形式_____ カクテル_____ その他_____

希望ホテル _____

必要な飲食物 _____

必要な視聴覚機材 _____

備考 _____

5. 行事 _____

第1志望 _____月_____日 時間_____ 第2志望 _____月_____日 時間_____

行事の時間の長さ_____ 予想出席者数_____人

会場設定：晩餐会_____ 会議形式_____ 劇場形式_____ カクテル_____ その他_____

希望ホテル _____

必要な飲食物 _____

必要な視聴覚機材 _____

備考 _____

6. 行事 _____

第1志望 _____月_____日 時間_____ 第2志望 _____月_____日 時間_____

行事の時間の長さ_____ 予想出席者数_____人

会場設定：晩餐会_____ 会議形式_____ 劇場形式_____ カクテル_____ その他_____

希望ホテル _____

必要な飲食物 _____

必要な視聴覚機材 _____

備考 _____

郵送先： Convention Division • Lions Clubs International • 300 West 22nd Street • Oak Brook, IL 60523-8842

ファックス送付先： (630) 706-9285

Eメール送付先： scot.jacobson@lionsclubs.org

